

Принято
Общим собранием
работников Учреждения
МБДОУ «Д/с «Золотой
ключик»
Протокол № 3
от 19.06.2020г.

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ «Д/с «Золотой
ключик» № 53
от 19.06.2020г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Абакана «Детский сад «Золотой ключик» (далее - Учреждение) в соответствии с п.4 ст.26 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60 – З РХ «Об образовании в Республике Хакасия», принимаемыми в соответствии с ними нормативными документами, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и формируется из числа всех работников Учреждения, работающих по основному месту работы.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Задачи Общего собрания Учреждения

2.1. Деятельность общего собрания направлена на решение следующих задач:

- содействует созданию безопасных условий образовательного процесса и трудовой деятельности, охране жизни и здоровья воспитанников и работников Учреждения;
- защищает законные права и интересы работников Учреждения.

3. Компетенции Общего собрания работников Учреждения

К компетенции Общего собрания работников Учреждения, относится:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих права и законные интересы работников;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

4. Функции общего собрания

Общее собрание:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект устава, коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка и иных локальных нормативных актов, регламентирующих права и законные интересы работников Учреждения;
- работает в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом Учреждения.
- вносит предложения по вопросам охраны и безопасности условий трудовой деятельности, охраны жизни и здоровья работников Учреждения;
- принимает меры по защите чести, достоинства и профессиональной репутации работников Учреждения, предупреждение противоправного вмешательства в их трудовую деятельность;
- вносит предложения по формированию фонда оплаты труда, порядка стимулирования труда работников Учреждения;
- вносит предложения по порядку и условиям предоставления социальных гарантий и льгот работникам в пределах компетенции Учреждения;
- вносит предложения о поощрении работников Учреждения;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- заслушивает отчеты заведующего Учреждением о расходовании бюджетных и внебюджетных средств;
- избирает из своего состава представителей в состав Комиссии по охране труда, Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, Комиссии по установлению выплат стимулирующего характера;
- в рамках законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры, ограждающие педагогических и других работников, администрацию Учреждения от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения самостоятельности Учреждения;

5. Права Общего собрания

5.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

5.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6 Организация управления Общим собранием

- 6.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.
- 6.2. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Заведующий Учреждения, Педагогический совет Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.
- 6.3. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нём присутствует половина и более от общего числа работников Учреждения.
- 6.4. На каждом заседании Общего собрания работников Учреждения из его состава избирается председатель и секретарь для ведения протокола.
- 6.5. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения или приказы Заведующего Учреждения.
- 6.6. Возражения кого-либо из участников Общего собрания работников Учреждения заносятся в протокол заседания Общего собрания работников Учреждения
- 6.7. В необходимых случаях на заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.
- 6.8. Руководство Общим собранием осуществляет Председатель, которым по должности является руководитель организации. Ведение протоколов Общего собрания осуществляется секретарем, который избирается на первом заседании Общего собрания сроком на один календарный год. Председатель и секретарь Общего собрания выполняют свои обязанности на общественных началах.
- 6.9. Председатель Общего собрания:
- организует деятельность Общего собрания;
 - организует подготовку и проведение заседания;
 - определяет повестку дня;
 - контролирует выполнение решений.
- 6.10. Решения Общего собрания:
- считаются принятыми, если за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих;
- являются правомочными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов совета;

- после принятия носят рекомендательный характер, а после утверждения руководителем учреждения становятся обязательными для исполнения;
- доводятся до всего трудового коллектива Учреждения.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность:

- за соответствие принимаемых решений действующему законодательству Российской Федерации, Республики Хакасия, нормативно-правовым актам города Абакана, Уставу Учреждения.
- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

Решение Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарём Общего собрания работников Учреждения. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года, протоколы хранятся в Учреждении в течение трёх лет.

8.2. Регистрация протоколов Общего собрания ведётся в журнале регистрации протоколов.

8.3. Журнал регистрации протоколов прошит, пронумерован и скреплен печатью Учреждения.