

Утверждена:
приказом заведующего
МБДОУ «Д/с «Умка»
от 10.08.2020 №64

ИНСТРУКЦИЯ ПО ОКАЗАНИЮ СИТУАЦИОННОЙ ПОМОЩИ ИНВАЛИДАМ И ДРУГИМ МАЛОМОБИЛЬНЫМ ГРАЖДАНАМ МБДОУ «Д/с «Умка»

1. Общие положения

1.1. Настоящая инструкция разработана для Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения города Абакана «Детский сад «Умка» (далее - Учреждение), в с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Федеральным законом от 24 ноября 1995 года №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» с изменениями, внесенными Федеральным законом от 01 декабря 2014 года №419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов» (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия от 05.07.2014 № 60–ЗРХ «Об образовании и в Республике Хакасия» (с последующими изменениями), приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.07.2015 №527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи» (с последующими изменениями), Приказа Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. N 1309 "Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи"(с последующими изменениями).

1.2. Инструкция по оказанию ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам (далее-Инструкция) предназначена для сотрудников МБДОУ «Д/с «Умка», ответственных за оказание помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам;

1.3. В настоящей Инструкции используются следующие понятия:

1.3.1 ситуационная помощь - это помощь, оказываемая ответственным специалистом инвалиду, в целях преодоления барьеров, препятствующих ему получать все услуги, оказываемые населению, наравне с другими лицами;

1.3.2. маломобильные граждане - это люди испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве, к маломобильной категории граждан относятся инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди пенсионного возраста, люди с детскими колясками и т.п.

1.3.3. Инвалид - лицо, которое имеет нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость его социальной защиты (статья 1 Федерального закона);

1.3.4. Инвалидность - это эволюционирующее понятие; инвалидность является результатом взаимодействия между имеющими нарушения здоровья людьми и средовыми барьерами (физическими, информационными, отношенческими), которые мешают их полному и

эффективному участию в жизни общества наравне с другими (Конвенция о правах инвалидов, Преамбула).

2. Порядок оказания ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам

2.1. В целях обеспечения условий для беспрепятственного доступа в здания и помещения Учреждения инвалидов и других маломобильных граждан, вход на территорию и в здание Учреждения обеспечено элементами доступности (пандусы, предупредительная разметка, предупредительные знаки, кнопка вызова персонала);

2.2. Приказом заведующего Учреждения назначаются ответственные за оказание ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам;

2.3. При нахождении инвалида или маломобильного гражданина в помещении Учреждения ему оказывается ситуационная помощь:

- При входе в здание;
- При перемещении внутри здания, при подъеме и спуске с лестницы.

2.4. Действия ответственного при оказании ситуационной помощи инвалидам и другим маломобильным гражданам:

2.4.1. Видит инвалида с ограничением передвижения (на коляске, костылях) или слышит звуковой сигнал (звонок, видеодомофон), выходит на улицу, открывает входные двери; оказывает помощь при входе в здание Учреждения (пандус со стороны медицинского блока); сообщает заведующему о посещении Учреждения инвалидом с ограничением передвижения; оказывает помощь при выходе из Учреждения; при необходимости оказывает помощь при посещении туалета.

2.4.2. Видит инвалида слепого или слабовидящего ограниченного в ориентации; встречает слабовидящего инвалида на улице (на входе в здание); открывает входные двери; оказывает помощь при входе в здание Учреждения; сообщает заведующему о посещении Учреждения инвалидом с ограничением передвижения; оказывает помощь при выходе из Учреждения; при необходимости оказывает помощь при посещении туалета.

2.4.3. Предлагая помощь, ответственному необходимо описать кратко, где вы находитесь, предупреждать о препятствиях: ступенях, лужах, ямах, низких притолоках, трубах и т.п., если сопровождающий планирует читать незрячему человеку, сначала необходимо предупредит об этом, говорить спокойным голосом. В случае ознакомления с документами, когда незрячий человек должен подписать его, прочитывается обязательно текст документа. Не используются в речи расплывчатые определения и инструкции, которые обычно сопровождаются жестами. В случае, если незрячий человек сбился с маршрута, не управляйте его движением на расстоянии, необходимо подойти и помочь выбраться на нужный путь.

2.4.4. Видит инвалида с интеллектуальными нарушениями или слышит звуковой сигнал (звонок, видеодомофон): выходит на улицу, открывает входные двери; оказывает помощь при входе в здание Учреждения; сообщает заведующему о посещении Учреждения инвалидом с ограничением передвижения; оказывает помощь при выходе из Учреждения; при необходимости оказывает помощь при посещении туалета. При общении необходимо использовать конкретные формулировки, изложенные доступным и понятным ему языком. Речь должна быть спокойной, без колебаний тембра голоса и скорости изложения информации. При возможности устная информация должна сопровождаться иллюстративным или письменными материалами.

2.4.5. При посещении Учреждения слабослышащий инвалид обращается к сотрудникам с сурдопереводчиком или при помощи переписки на бумажном носителе. Во время

пребывания инвалида в Учреждении сурдопереводчик сопровождает инвалида по зданию, знакомит с письменной информацией в Учреждении, оказывая услуги по сурдопереводу. При отсутствии сурдопереводчика сотрудник Учреждения знакомит инвалида с письменной информацией при помощи переписки на бумажном носителе.