

Согласовано:
Педагогическим советом
МБДОУ «Д/с «Умка»,
протокол от 10.08.2020 № 5

Согласовано:
с Советом родителей
МБДОУ «Д/с «Умка»,
протокол от 10.08.2020 № 5

Утверждено:
приказом заведующего
МБДОУ «Д/с «Умка»
от 10.08.2020 № 65

ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения

1.1 Настоящий Порядок разработан Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Абакана «Детский сад «Умка» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 15.05.2020г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия от 05.07.2014 № 60–ЗРХ «Об образовании и в Республике Хакасия» (с последующими изменениями), Решением Совета депутатов г. Абакана от 22.04.2015 №223 «Об утверждении положения «Об учёте детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и порядке комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Абакана, реализующих образовательные программы дошкольного образования», Постановлением Администрации города Абакана от 31.07.2020 № 1256 «О внесении изменений в Регламент предоставления услуги «Зачисление детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Абакана, реализующие образовательные программы дошкольного образования», утвержденный Постановлением Администрации города Абакана от 28.09.2015 № 1893» (с последующими изменениями и дополнениями), приказом ГУО Администрации города Абакана от 27.03.2020г. №129 «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Абакана», реализующих программы дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок определяет и регулирует порядок перевода, отчисления и восстановления воспитанников в Учреждении.

1.3. Срок данного Порядка не ограничен. Данный Порядок действует до принятия нового.

2. Порядок перевода воспитанников

2.1. Перевод воспитанников из одной группы в другую группу в пределах Учреждения оформляется приказом заведующего.

3. Порядок отчисления воспитанников из Учреждения

3.1. Отчисление воспитанников из Учреждения производится:

3.1.1. В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

3.2.2. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае при ликвидации или реорганизации Учреждения.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

3.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения.

4. Порядок восстановления воспитанников в Учреждении

4.1. Восстановление воспитанников в Учреждении не осуществляется.