

Согласовано:
с Советом родителей
протокол от 31.08.2018 № 1

Утверждено:
приказом заведующего
МБДОУ «Д/с «Умка»
от 31.08.2018 № 67

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Абакана «Детский сад «Умка» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), СанПин 2.4.3049-13 (с последующими изменениями), Уставом Учреждения.

1.2. Правила внутреннего распорядка (далее – правила) регулируют нормы и принципы поведения, которым должны следовать все участники образовательных отношений: воспитанники (обучающиеся), родители (законные представители), сотрудники Учреждения.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса воспитанников, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников в Учреждении.

2. Наполняемость групп

2.1. Количество детей в группах общеразвивающей направленности Учреждения определяется, исходя из расчета площади групповой (игровой) комнаты - для групп дошкольного возраста (от 3 до 7 лет) - не менее 2,0 метра квадратного на одного ребенка.

2.2. Допускается организовывать разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

2.3. Учреждение имеет право организовывать разновозрастные группы, объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.)

3. Требования к режиму дня и организации образовательного процесса

3.1. Организация режима работы Учреждения

Режим работы Учреждения и длительность пребывания в нем детей определяется Уставом Учреждения.

3.2. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с 7.00 до 19.00 часов.

Группы различаются по времени пребывания:

- 3,5 часа (группы кратковременного пребывания), режим работы с 8.00 до 11.30 часов;

- 12 часов, режим работы с 7.00 до 19.00. часов.

3.3. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается с учетом времени пребывания детей в соответствии с СанПин 2.4.3049-13.

3.4. Основу режима образовательного процесса составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

3.5. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13:

Продолжительность непрерывной образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет - не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет - не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет - не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет - не более 30 минут.

Максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня составляет: в младшей группе 30 минут; в средней 40 минут; в старшей 45 минут; в подготовительной 1,5 часа. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности - не менее 10 минут.

Образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день.

3.6. Ежедневный прием детей 12 часового пребывания с 7.00 до 8.15 минут; детей группы кратковременного пребывания с 7.50 до 8.00 минут. О возможном опоздании или отсутствии ребенка в Учреждении родители (законные представители) должны предупреждать воспитателя группы. Своевременный приход в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательного процесса. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам необходимо написать заявление на имя руководителя Учреждения о сохранении места за ребенком с указанием периода отсутствия ребенка и причины.

3.7. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка из Учреждения до 19.00 часов. Если родители (законные представители) не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом воспитателя, администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из тех лиц, на которых предоставлены личные заявления- доверенности от родителей (законных представителей).

3.8. Родители (законные представители) детей должны обращать внимание на соответствие одежды и обуви ребёнка времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям (одежда не должна быть слишком велика; обувь должна легко сниматься и надеваться).

3.9. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в опрятном виде, чистой одежде и обуви. У детей должны быть сменная одежда и обувь (сандалии, носки, нижнее бельё), расческа, спортивная форма (футболка, шорты и чешки), а также обязателен головной убор, панама (в теплый период года).

3.10. Продолжительность ежедневных прогулок составляет 3 - 4 часа. Продолжительность прогулки определяется в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 °С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки сокращается.

3.11. Для пребывания на улице необходима такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у ребенка были запасные сухие варежки и одежда.

3.12. У детей младшего дошкольного возраста в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке и пакет для загрязнённой одежды.

3.13. При возникновении вопросов по организации образовательного процесса, пребывания ребенка в Учреждении родителям (законным представителям) следует обсудить это с воспитателями группы и (или) с руководителем Учреждения.

3.14. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать только в отсутствие детей.

4. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников

- 4.1. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.
- 4.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.
- 4.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей.
- 4.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) детей принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.
- 4.5. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) обязан поставить в известность медицинского работника и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.
- 4.6. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребёнку.
- 4.7. Если ребёнок нуждается в приеме лекарств в течение дня (при каких-либо хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить медицинскому работнику Учреждения назначение лечащего врача. В этом случае ему будет организован приём лекарства медицинским работником.
- 4.8. В Учреждении используют игрушки, безвредные для здоровья детей и отвечающие гигиеническим требованиям к товарам детского ассортимента, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки для детей дошкольного возраста используются только в качестве дидактических пособий.

5. Организация питания

- 5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с возрастом и временем пребывания в Учреждении, требованиями санитарных норм и правил.
- 5.2. Организация питания детей возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.
- 5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждения.
- 5.4. Родители (законные представители) получают информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде.
- 5.5. При отсутствии в рационе питания витаминизированных напитков проводится искусственная С-витаминизация третьего блюда.
- 5.6. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией Учреждения. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

6. Обеспечение безопасности

- 6.1.. На основании Федерального закона «О противодействии терроризму» от 06.03.2006г №35-ФЗ(с последующими изменениями), в целях предупреждения террористических

актов, принятия дополнительных мер по обеспечению защищенности Учреждения, усилению охраны, в Учреждении установлен пропускной режим.

6.2. Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать воспитателю группы, руководителю Учреждения об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

6.4. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.5. Воспитателям запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать детей одних по просьбе родителей, отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения.

6.8. При парковке автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда транспорта обслуживающих организаций на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

6.9. Запрещено давать ребенку в Учреждение жевательную резинку, конфеты, чипсы, сухарики, семечки, орехи и другие продукты питания.

6.10. Родитель (законный представитель) обязан проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

6.11. Учреждение не несет ответственности за украшения из золота, серебра и др.) (цепочки, серьги и пр.) на ребенке.

6.12. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

7. Права воспитанников

7.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на бесплатное дошкольное образование, гарантированное государством.

7.2. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях и других массовых мероприятиях.

7.3. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;
- организацию питания;
- определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;
- пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;
- организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;
- обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;
- профилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;
- проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

7.4. Воспитанникам, испытывающим трудности в освоении образовательных программ, развитии и социальной адаптации, оказывается психолого-педагогическая помощь:

- психолого-педагогическое консультирование родителей (законных представителей) и педагогических работников;
- коррекционно-развивающие занятия с воспитанниками.

8. Поощрение воспитанников

- 8.1. Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.
- 8.2. Поощрение воспитанников Учреждения проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, подарков.

9. Родительская плата

- 9.1. Родители обязаны своевременно вносить оплату за присмотр и уход за детьми в Учреждении в порядке, указанном в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.
- 9.2. По вопросам оплаты можно обращаться в родительскую группу бухгалтерии Городского управления образования Администрации города Абакана по телефону 22-21-97.

10. Взаимоотношения участников образовательного процесса

- 10.1 Во взаимоотношениях с родителями (законными представителями) воспитанников и органами общественного самоуправления Учреждения сотрудники должны руководствоваться принципами:
- 10.2. Уважения, доброжелательности и корректности;
- 10.3. Воздержания от действий и заявлений, выходящих за пределы их компетенции и полномочий, в том числе, во избежание случайного предоставления ложной информации, от консультирования родителей (законных представителей) по вопросам, требующим специальных знаний и выходящих за пределы их компетенции;
- 10.4. Не разглашения информации, которая может нанести родителям (законным представителям) воспитанников или учреждению материальный или иной ущерб, кроме случаев, когда разглашение подобной информации предусмотрено законодательством.
- 10.5. К работникам Учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.
- 10.6. Педагоги готовы беседовать с Вами о ребенке утром до 7.45 и вечером после 17.00. В другое время педагог обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.
- 10.7. Участники образовательного процесса должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов Учреждения, использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды, других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для Учреждения последствиям.
- 10.8. В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, участники образовательного процесса должны обратиться за помощью в разрешении ситуации к заведующему Учреждением.
- 10.9. При невозможности разрешения конфликта интересов непосредственным руководителем, сотрудник вправе обратиться за помощью к вышестоящему руководителю.
- 10.10. С целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, защиты профессиональной

чести и достоинства, справедливого и объективного расследования нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, применения локальных нормативных актов, необходимо обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

10.11. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении обучающегося из Учреждения.