

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «Д/с «Тополёк»,
протокол от 29.01.2018 №2

Утверждено приказом
заведующего МБДОУ
«Д/с «Тополёк»
от 26.02.2018 № 31/2-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Абакана «Детский сад «Тополёк» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60 - ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», принимаемыми в соответствии с ними нормативными документами, Уставом Учреждения.
- 1.2. Педагогический совет Учреждения (далее - Совет) является формой коллегиального управления в Учреждении.
- 1.3. Совет в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, города Абакана, Уставом Учреждения.
- 1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Педагогического совета

- 2.1. К компетенции Совета относятся:
 - 2.1.1. Определение содержания образования в Учреждении;
 - 2.1.2. Определение основных направлений инновационной деятельности Учреждения;
 - 2.1.3. Установление форм поощрения педагогических работников (утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения);
 - 2.1.4. Оказание методической помощи членам педагогического коллектива.
- 2.2. Срок полномочий Совета 1 учебный год.

3. Права Педагогического совета

- 3.1. Совет имеет право:
 - 3.1.1. Обсуждать и принимать локальные акты, затрагивающие права и законные интересы педагогических работников, организацию образовательного процесса;
 - 3.1.2. Участвовать в управлении Учреждением;
 - 3.1.3. Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящих в его компетенцию;
 - 3.1.4. Обсуждать вопросы содержания, форм и методов образовательной деятельности, планировать деятельность Учреждения;
 - 3.1.5. Организовывать изучение и обсуждение нормативных и правовых документов в области дошкольного образования;
 - 3.1.6. Заслушивать отчеты, информацию специалистов, педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школьному обучению, эффективности образовательной деятельности, отчетов о самообразовании педагогов;

- 3.1.7. Принимать решения о введении дополнительных образовательных услуг для воспитанников.
- 3.1.8. Участвовать в разработке годового плана работы Учреждения, методических мероприятий;
- 3.1.9. Потребовать обсуждения на Совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности, если его поддержит не менее одной трети членов Совета;
- 3.1.10. Создавать временные творческие объединения педагогов с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете.
- 3.2. Каждый член Совета имеет право:
- 3.2.1. Участвовать в разработке плана работы Совета, методических мероприятий;
- 3.2.2. Потребовать обсуждения на совете любого вопроса, если его поддержит не менее одной трети членов Совета;
- 3.2.3. При несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация деятельности и управления

- 4.1. В состав Совета входят все члены педагогического коллектива Учреждения. Заведующий Учреждением входит в состав Совета и является его председателем.
- 4.2. В необходимых случаях на заседание Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.
- 4.3. Совет Учреждения созывается Заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 4.4. Совет избирает из своего состава секретаря сроком на 1 учебный год.
- 4.5. Председатель Совета:
- 4.5.1. Организует деятельность Совета;
- 4.5.2. Информировывает членов Совета о предстоящем заседании;
- 4.5.3. Организует подготовку и проведение заседания Совета;
- 4.5.4. Контролирует выполнение решений Совета.
- 4.6. Члены Совета имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
- 4.7. Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.
- 4.8. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.
- 4.9. Организацию выполнения решений Совета осуществляет председатель Совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

5. Ответственность

- 5.1. Совет ответственен за:

5.1.1. Выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

5.1.2. Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Республики Хакасия, нормативным правовым актам города Абакана, Уставу Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Решения Совета оформляются протоколами, носят рекомендательный характер и при необходимости утверждаются приказами Заведующего.

6.2. Протоколы нумеруются с начала учебного года, подписываются председателем и секретарем Совета.

6.3. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в Учреждении 5 лет.