

Принято
Педагогическим советом
Протокол № 1
от 31.01.2021

Согласовано с
Советом родителей
Протокол
от №1 от 31.01.2021

Утверждено приказом
МБДОУ «ЦРР -д/с
«Сказка»
от 01.02.2021 № 12 ОД

ПРАВИЛА ПРИЁМА ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020 № 236 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования» (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия от 05.07.2014 № 60–ЗРХ «Об образовании и в Республике Хакасия», Решением Совета депутатов г. Абакана от 22.04.2015 №223 «Об утверждении положения «Об учёте детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и порядке комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Абакана, реализующих образовательные программы дошкольного образования», Постановлением Администрации города Абакана от 31.07.2020 № 1256 «О внесении изменений в Регламент предоставления услуги «Зачисление детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Абакана, реализующие образовательные программы дошкольного образования», приказом городского управления образования Администрации города Абакана от 27.03.2020 № 129 «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Абакана, реализующих программы дошкольного образования», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют и регулируют правила приёма воспитанников в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Абакана «Центр развития ребёнка – детский сад «Сказка» (далее Учреждение).

1.3. Срок данных действия Правил не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых.

2. Правила приёма воспитанников в Учреждение

2.1. Правила приёма обеспечивают прием в Учреждение граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена образовательная организация.

Право на внеочередное (первоочередное) предоставление мест в Учреждение предусмотрено как социальная мера поддержки отдельных категорий граждан: для прокуроров; для судей; для сотрудников Следственного комитета Российской Федерации; для военнослужащих, проходящих военную службу по контракту, уволенных с военной службы при достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями; для сотрудников полиции и некоторых иных категорий указанных граждан; для сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ и таможенных органов Российской Федерации и некоторых иных категорий указанных граждан, предусмотренных на уровне федерального законодательства, на уровне регионального законодательства».

2.2. После приёма документов, указанных в п.2.1 настоящих Правил между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.3.Руководитель Учреждения издает приказ о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде Учреждения. На официальном сайте Учреждения в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с Уставом организации, осуществляющей образовательную деятельность, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, фиксируются в заявлении о приеме в образовательную организацию и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка».

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.6. В группу кратковременного пребывания дети принимаются в Учреждение в возрасте от двух лет в течение всего года при наличии свободных мест и при предъявлении уведомления о постановке на учет в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения города Абакана.

2.7. Копии предъявляемых при приёме документов хранятся в Учреждении (в личном деле воспитанника). При оформлении воспитанника Учреждение заявление родителей (законных представителей) регистрируется в Журнале регистрации заявлений о зачислении воспитанников в образовательное учреждение. Родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребенка в Учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за приём документов, и печатью Учреждения.

2.8. Приём и регистрацию заявления и документов, необходимых для зачисления в Учреждение, осуществляет руководитель Учреждения и (или) исполняющий обязанности руководителя Учреждения в соответствии с графиком приёма заявлений (часы приёма родителей указаны на официальном сайте Учреждения, по предварительной записи по телефону 8 (3902)305-043.

2.9. Основанием для отказа в осуществлении приёма воспитанников в Учреждение является отсутствие свободных мест в Учреждении.