

Принято  
Педагогическим советом  
Протокол  
от 19.11.2018 № 3

Согласовано с  
Советом родителей  
Протокол  
от 19.11.2018 № 2

Утверждено приказом  
МБДОУ «ЦРР -д/с  
«Сказка»  
от 19.11.2018 № 128 ОД

**ПОРЯДОК ОФОРМЛЕНИЯ ВОЗНИКНОВЕНИЯ,  
ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ ОТНОШЕНИЙ МЕЖДУ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ УЧРЕЖДЕНИЕМ И (ИЛИ) РОДИТЕЛЯМИ (ЗАКОННЫМИ  
ПРЕДСТАВИТЕЛЯМИ) ВОСПИТАННИКОВ**

**1. Общие положения**

- 1.1. Настоящий Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Абакана «Центр развития ребёнка – детский сад «Сказка» (далее - Учреждение) и родителями (законными представителями) воспитанников разработан в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки России от 30.08.2013 №1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Постановлением Администрации г. Абакана от 28.09.2015 № 893 «Об утверждении Регламента предоставления услуги «Зачисление детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Абакана, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом и определяет порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

**2. Порядок оформления возникновения образовательных отношений**

- 2.1. Основанием возникновения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и приказ о зачислении воспитанника в Учреждение.
- 2.2. Права и обязанности участников образовательных отношений возникают с даты, указанной в договоре.
- 2.3. Договор заключается в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон. В Договоре должны быть указаны основные характеристики образования.

- 2.4. На каждого воспитанника, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приеме документов ребенка.

### **3. Порядок оформления приостановления образовательных отношений**

- 3.1. Образовательные отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников могут быть приостановлены по инициативе родителей (законных представителей) по следующим причинам:
- по состоянию здоровья и длительного медицинского обследования (при наличии медицинского документа);
  - на время прохождения санаторно-курортного лечения (при наличии медицинского документа);
  - на время очередных отпусков родителей (законных представителей);
  - по иным причинам, указанными родителями (законными представителями) в заявлении.
- 3.2. Приостановление отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников, за исключением приостановления отношений по инициативе Учреждения, осуществляется на основании письменного заявления родителей (законных представителей) о временном выбытии воспитанника из Учреждения с сохранением места.
- 3.2.1. Заявление о приостановлении отношений подается на имя заведующего Учреждения в произвольной форме с указанием причины приостановления.
- 3.2.2. Заведующий Учреждения издаёт приказ о приостановлении отношений с даты, указанной в заявлении.
- 3.3. Образовательные отношения могут быть приостановлены по инициативе Учреждения на основании приказа заведующего Учреждения в соответствии с действующим законодательством.

### **4. Порядок оформления прекращения образовательных отношений**

- 4.1. Основанием прекращения образовательных отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников является:
- письменное заявление родителей (законных представителей);
  - обстоятельства, не зависящие от родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения;
  - аннулирования лицензии на осуществления образовательной деятельности Учреждения.
- 4.2. Отчисление воспитанника оформляется приказом заведующего Учреждения.
- 4.3. Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенный с родителем (законным представителем) воспитанника расторгается с даты, указанной в приказе об отчислении воспитанника.
- 4.4. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с момента отчисления воспитанника из Учреждения.

