

Согласовано: с первичной профсоюзной организацией МБДОУ «ЦРР – д/с «Радуга», протокол от 27.05.2020 №4

Принято и рекомендовано к утверждению Общим собранием работников МБДОУ «ЦРР – д/с «Радуга», протокол от 27.05.2020 №2

Утверждено приказом заведующего МБДОУ «ЦРР – д/с «Радуга» от 28.05.2020 № 134

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Абакана «Центр развития ребёнка – детский сад «Радуга» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Хакасия от 05.07.2013 №60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», принимаемыми в соответствии с ними нормативными документами, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание работников) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения и формируется из числа всех работников Учреждения, работающих по основному месту работы.

1.3.Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Общего собрания работников

2.1. К компетенции Общего собрания работников, относится:

- участие в разработке и принятии Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие иных локальных нормативных актов, регламентирующих права и законные интересы работников;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Учреждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья обучающихся;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- контроль за выполнением Устава Учреждения, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.

3. Права Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением

3.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием работников

4.1. Общее собрание работников Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже двух раз в год. Инициатором созыва Общего собрания работников Учреждения может быть Заведующий Учреждением, Педагогический совет Учреждения или не менее одной трети работников Учреждения.

4.2. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует половина и более от общего числа работников Учреждения.

4.3. На каждом заседании Общего собрания работников Учреждения из его состава избирается председатель и секретарь для ведения протокола.

4.4. Решение Общего собрания работников Учреждения принимается открытым голосованием простым большинством голосов, присутствующих на Общем собрании работников Учреждения. Решения Общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с действующим законодательством, являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения или приказы Заведующего Учреждением.

4.5. Возражения кого-либо из участников Общего собрания работников Учреждения заносятся в протокол заседания Общего собрания работников Учреждения.

5. Ответственность Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников несет ответственность:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Хакасия, нормативно-правовым актам города Абакана, Устав Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Решение Общего собрания работников Учреждения оформляется протоколом.

6.2 . Протокол подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников Учреждения.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4 Протоколы хранятся в Учреждении в течение трех лет.