

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР – д/с «Радуга»
Протокол № 4 от 28.05.2020 г

Утверждено
Приказом заведующего
МБДОУ «ЦРР – д/с «Радуга»
№ 134 от 28.05.2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Абакана «Центр развития ребёнка - детский сад «Радуга» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Хакасия от 05.07.2013 №60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (с последующими изменениями), принимаемыми в соответствии с ними нормативными документами, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее - Совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения, организованным в целях развития и совершенствования образовательного процесса и повышения профессионального мастерства педагогических работников. Педагогический совет Учреждения формируется из числа всех педагогических работников Учреждения.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, города Абакана, Уставом Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенция Педагогического совета

2.1. К компетенции Совета относятся:

- рассмотрение образовательных программ Учреждения;
- рассмотрение и утверждение методических направлений работы;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации педагогических работников; анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- определение основных направлений инновационной деятельности Учреждения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания;
- оказание методической помощи членам педагогического коллектива;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

- обсуждение и согласование локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников;
 - установление форм поощрения педагогических работников.
- 2.2. Срок полномочий Совета 1 год.

3. Права Педагогического совета

3.1. Совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящих в его компетенцию;
- обсуждать вопросы по содержанию, формам и методам образовательной деятельности, планированию деятельности Учреждения;
- организовывать изучение и обсуждение нормативных и правовых документов и области дошкольного образования;
- принимать решение о введении в организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- заслушивать отчеты, информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школьному обучению, отчетов о самообразовании отчетов педагогов;
- участвовать в разработке годового плана работы учреждения, методических мероприятий;
- потребовать обсуждения на Совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности, если его поддержит не менее одной трети членов Совета;
- создать временные творческие объединения педагогов с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете.

3.2. Каждый член Совета имеет право:

- участвовать в разработке плана работы Совета, методических мероприятий;
- потребовать обсуждения на совете любого вопроса, если его поддержит не менее одной трети членов Совета;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация деятельности и управления

4.1. В состав Совета входят все члены педагогического коллектива Учреждения. Заведующий Учреждением входит в состав Совета.

4.2. В случае необходимости на заседание Совета могут приглашаться представители общественных организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования или участвующих в его финансировании, родители (законные представители) воспитанников. Приглашенные на заседание Совета Учреждения пользуются правом совещательного голоса.

- 4.3. Организационной формой работы Педагогического совета Учреждения являются заседания.
- 4.4. Совет созывается Заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.
- 4.5. Председателем Совета является Заведующий Учреждением.
- 4.6. Председатель Совета:
- организует деятельность Совета;
 - информирует членов о предстоящем заседании;
 - организует подготовку и проведение заседания Совета;
 - контролирует выполнение решений Совета.
- 4.7. Секретарь Совета избирается из состава педагогических работников Учреждения сроком на один год.
- 4.8. Совет работает по плану, являющимся составной частью плана работы Учреждения.
- 4.9. Члены Совета имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.
- 4.10. Заседание Совета считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей его членов.
- 4.11. Решение Совета принимается открытым голосованием. Решение Совета считается принятым при условии, что за него проголосовало более половины присутствующих на заседании членов Совета. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя Совета.
- 4.12. Организацию выполнения решений Совета осуществляет председатель Совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

5. Ответственность

5.1. Совет ответственен за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Республики Хакасия, нормативным правовым актам города Абакана, Уставу Учреждения.

6. Делопроизводство

- 6.1. Решение Педагогического совета Учреждения оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.
- 6.2. Решение Педагогического совета носит рекомендательный характер и при необходимости утверждается приказом Заведующего Учреждением. После утверждения приказом Заведующего Учреждением решение становится обязательным для всех.
- 6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 6.4. Протоколы хранятся в Учреждении в течение трех лет.