

СОГЛАСОВАНО
С первичной профсоюзной
организацией МБДОУ
«Д/с «Тополёк»
Протокол от 26.02.2018 №1

Принято и рекомендовано к
утверждению Общим
собранием работников
МБДОУ «Д/с «Тополёк»
Протокол от 26.02.2018 №2

Утверждено приказом
заведующего МБДОУ
«Д/с «Тополёк»
от 26.02.2018 № 31/2-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Абакана «Детский сад «Тополёк» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», законом Республики Хакасия от 05.07.2013 №60 - ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», принимаемыми в соответствии с ними нормативными документами, Уставом Учреждения.

1.2. Общее собрание работников Учреждения является коллегиальным органом управления в Учреждении. Полномочия работников Учреждения осуществляются Общим собранием работников.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Функции Общего собрания работников

2.1. Общее собрание работников:

- обсуждает и рекомендует к утверждению проект коллективного договора, правила внутреннего трудового распорядка Учреждения и иные локальные нормативные акты, регламентирующие права и законные интересы работников;
- вносит предложения по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны здоровья обучающихся Учреждения;
- заслушивает отчеты о работе заведующего Учреждением, заместителя заведующего по воспитательной и методической работе, заместителя заведующего по хозяйственной работе, педагогов и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы;
- иные полномочия, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

3. Права Общего собрания работников

3.1. Общее собрание работников имеет право:

3.1.1. Участвовать в управлении Учреждением;

3.1.2. Принимать программы развития Учреждения.

3.2. Каждый член Общего собрания работников имеет право:

3.2.1. Потребовать обсуждения Общим собранием работников любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

3.2.2. При несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация управления Общим собранием работников

4.1. В состав Общего собрания работников Учреждения входят все работники Учреждения. Председатель и секретарь избираются открытым голосованием для ведения Общего собрания работников.

4.2. Общее собрание работников Учреждения созывается по решению Заведующего по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

4.3. В необходимых случаях на заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов государственного управления, представители родителей (законных представителей) воспитанников.

4.4. Срок полномочий Общего собрания работников не ограничен.

4.5. Председатель Общего собрания работников:

4.5.1. Организует деятельность Общего собрания работников;

4.5.2. Организует подготовку и проведение заседания;

4.5.3. Определяет повестку дня;

4.5.4. Контролирует выполнение решений.

4.6. Секретарь Общего собрания работников фиксирует решение собрания.

4.7. Решения на Общем собрании работников принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения Общего собрания работников являются обязательными для всех работников Учреждения и реализуются через локальные нормативные акты Учреждения в пределах его компетенции.

5. Ответственность Общего собрания работников

5.1. Общее собрание работников несет ответственность за:

5.1.1. Выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

5.1.2. Соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, Республики Хакасия, нормативно – правовым актам города Абакана, Уставу Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания работников.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Общего собрания работников хранятся в делах Учреждения постоянно.