

Принято Педагогическим советом МБДОУ «Д/с комбинированного вида «Мастерок»
Протокол от «12» марта 2021 №3

Согласовано с Советом родителей МБДОУ «Д/с комбинированного вида «Мастерок»,
Протокол от «12» марта 2021 №2

Утверждено приказом заведующего МБДОУ «Д/с комбинированного вида «Мастерок»
от «12» марта 2021 №47

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка воспитанников (далее - Правила) разработаны Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Абакана «Детский сад комбинированного вида «Мастерок» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 N 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (с последующими изменениями), Уставом Учреждения.

1.2. Правила внутреннего распорядка воспитанников – регулируют нормы и принципы поведения всех участников образовательных отношений.

1.3. Соблюдение правил внутреннего распорядка воспитанников обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательных отношений, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждении.

1.4. Правила являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Требования к режиму дня и организации образовательного процесса

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Учреждение функционирует в режиме 5-дневной рабочей недели с 7.00 до 19.00 часов. Выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни.

2.3. Группы различаются по времени пребывания: 3,5 часа - группы кратковременного пребывания; 12 часов - группы общеразвивающей и компенсирующей направленности.

2.4. Учреждение имеет право организовывать разновозрастные группы, объединять группы в случае необходимости (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусков воспитателей, на время ремонта и др.).

2.5. Группы работают в соответствии с утвержденным режимом дня, расписанием образовательной деятельности, планом работы.

2.6. Основу режима образовательного процесса в Учреждении составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приемов пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, образовательной деятельности, прогулок и самостоятельной деятельности воспитанников.

2.7. Расписание образовательной деятельности составляется в соответствии с санитарными требованиями, с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности воспитанников:

- для детей раннего возраста от 1,5 до 3 лет длительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности не должна превышать 10 мин. Допускается осуществлять образовательную деятельность в первую и во вторую половину

дня (по 8-10 минут). Допускается осуществлять образовательную деятельность на игровой площадке во время прогулок.

- продолжительность непрерывной непосредственно образовательной деятельности для детей от 3 до 4 лет – не более 15 минут, для детей от 4 до 5 лет – не более 20 минут, для детей от 5 до 6 лет – не более 25 минут, а для детей от 6 до 7 лет – не более 30 минут.
- максимально допустимый объем образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут соответственно, а в старшей и подготовительной – 45 минут и 1,5 часа соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультурные минутки. Перерывы между периодами непрерывной образовательной деятельности – не менее 10 минут.
- образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после дневного сна. Ее продолжительность должна составлять не более 25-30 минут в день. В середине непосредственно образовательной деятельности статического характера проводятся физкультурные минутки.
- образовательную деятельность, требующую повышенной познавательной активности и умственного напряжения детей, следует организовывать в первую половину дня. Для профилактики утомления детей рекомендуется проводить физкультурные, музыкальные занятия, ритмику и т.п.

2.8. Занятия с использованием интерактивных досок, сенсорных экранов, информационных панелей и иных средств отображения информации, а также компьютера, ноутбука, планшета, моноблока, иных электронных средств обучения (далее - ЭСО) в возрастных группах до 5 лет не проводятся.

3. Организация работы по сохранению и укреплению здоровья воспитанников

3.1. Прием воспитанников, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.2. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинским работником, которые должны опрашивать родителей о состоянии здоровья детей, а также проводить бесконтактную термометрию. Заболевшие дети, а также дети с подозрением на наличие инфекционного заболевания к посещению Учреждения не допускаются.

3.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей).

3.4. Родителям (законным представителям) необходимо предупреждать воспитателя группы о возможном отсутствии воспитанника.

3.5. После перенесенного заболевания дети допускаются к посещению Учреждения при наличии медицинского заключения (медицинской справки).

3.6. Если у ребенка есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) обязан поставить в известность заведующего, медицинского работника и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.7. В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенку.

3.8. Если воспитанник нуждается в приеме лекарств, в течение дня (при каких-то хронических заболеваниях), то родитель (законный представитель) должен предоставить медицинскому работнику Учреждения назначение лечащего врача. В этом случае ему будет организован прием лекарства.

3.9. В Учреждении используют игрушки, безвредные для здоровья детей и отвечающие гигиеническим требованиям к товарам детского ассортимента, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенولاتексные ворсовые игрушки используются только в качестве дидактических пособий.

3.10. В целях обеспечения необходимых условий для поддержания чистоты и выполнения гигиенических требований в помещениях и коридорах Учреждения имеются ковровые покрытия.

3.11. Доступ родителей и посетителей в Учреждение осуществляется в надетых бахилах (сменной обуви).

3.12. Родители (законные представители) информируют воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших дома в состоянии здоровья ребенка.

3.13. В случае длительного отсутствия ребенка в Учреждении по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

4. Одежда и гигиена воспитанников

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение опрятно одетым, в чистой, удобной одежде.

Если внешний вид и одежда воспитанника неопрятны, воспитатель вправе сделать замечание родителям (законным представителям) и потребовать надлежащего ухода за ребенком.

4.2. В группе у ребенка должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, чтобы ребенок мог снять и надеть ее самостоятельно.

4.3. В Учреждении у ребенка имеется специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке младший воспитатель и родитель.

4.4. Для активной двигательной деятельности ребенку необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в группе с воспитателем и другими родителями.

4.5. Для пребывания на улице верхняя одежда не должна мешать активному движению ребенка, легко просушиваться и которую ребенок вправе испачкать.

4.6. Вещи ребенка при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другим ребенком.

4.7. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

4.8. Зимой и в мокрую погоду рекомендуется иметь запасные сухие варежки и одежду.

4.9. У воспитанников младшего дошкольного возраста в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке и пакет для загрязненной одежды.

4.10. В летний период, для прогулки на свежем воздухе необходима легкая шапочка или панамы, которая будет защищать ребенка от солнца.

5. Организация питания

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание обучающихся в соответствии с возрастом и временем пребывания в Учреждении, требованиями санитарных норм и правил.

5.2. Организация питания обучающихся возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным меню, рассчитанным на две недели, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждением.

5.4. Родители (законные представители) получают информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде.

5.5. При отсутствии в рационе питания витаминизированных напитков проводится искусственная С-витаминизация третьего блюда.

5.6. Выдача готовой пищи разрешается только после проведения контроля бракеражной комиссией в составе не менее 3-х человек. Результаты контроля регистрируются в журнале бракеража готовой кулинарной продукции.

6. Обеспечение безопасности

6.1. На основании Федерального закона от 06.03.2006г №35-ФЗ «О противодействии терроризму» (с последующими изменениями), в целях предупреждения террористических актов, принятия дополнительных мер по обеспечению защищенности Учреждения, усилению охраны, в Учреждении устанавливается пропускной режим. Вход на территорию закрыт с 9.00 до 16.00.

6.2 Родители (законные представитель) обязаны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.3. Для обеспечения безопасности своего ребенка родитель (законный представитель) передает ребенка только лично воспитателю.

6.4. Забирая ребенка, родитель (законный представитель) должен обязательно подойти к воспитателю с тем, чтобы он передал ребенка лично. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.5. Воспитателям категорически запрещается отдавать детей лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сестрам, отпускать детей одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать детей незнакомым лицам без доверенности от родителей.

6.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.7. Запрещается оставлять коляски и санки в помещении Учреждения.

6.8. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда транспорта обслуживающих организаций на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

6.9. Родитель (законный представитель) обязан проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих и колющих предметов.

Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие.

6.10. Запрещено давать ребенку в Учреждение пищу.

6.11. Для детей, нуждающихся в лечебном и диетическом питании организуется лечебное и диетическое питание в соответствии с представленными родителями (законными представителями ребенка) назначениями лечащего врача и индивидуальным меню, разработанным специалистом-диетологом с учетом заболевания ребенка (по назначениям лечащего врача).

6.11. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

7. Родительская плата

7.1. Родители обязаны своевременно вносить плату за ребенка в порядке, указанном в Договоре об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

7.2. По всем вопросам оплаты можно обращаться в родительскую группу Городского управления образования Администрации города Абакана по телефону 22-21-97.

8. Игра и пребывание воспитанников на свежем воздухе

- 8.1. Организация прогулок с воспитанниками осуществляется педагогами Учреждения в соответствии с режимом дня.
- 8.2. Рекомендуемая продолжительность ежедневных прогулок составляет 3-4 часа. Продолжительность прогулки определяется дошкольной образовательной организацией в зависимости от климатических условий. При температуре воздуха ниже минус 15 С и скорости ветра более 7 м/с продолжительность прогулки рекомендуется сокращать. Рекомендуется организовывать прогулки 2 раза в день: в первую половину дня и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой.
- 8.3. Родители (законные представители) и педагоги доводят до сознания воспитанников то, что в группе и на прогулке детям следует соблюдать безопасность, добросовестно выполнять задания, данные педагогическими работниками, бережно относиться к имуществу Учреждения, не разрешается обижать друг друга, применять физическую силу, брать без разрешения личные вещи других детей, в т.ч. принесенные из дома игрушки; портить и ломать результаты труда других детей.
- 8.4. Воспитанникам разрешается приносить в Учреждение личные игрушки только в том случае, если они безопасны и будут необходимы для организации образовательной деятельности.
- 8.5. Использование личных велосипедов, самокатов, санок в Учреждении (без согласия воспитателя) запрещается в целях обеспечения безопасности других детей.
- 8.6. Регламент проведения мероприятий, посвященных дню рождения ребенка, заранее обсуждается родителями (законными представителями) воспитанников с администрацией Учреждения.

9. Взаимоотношения участников образовательных отношений

- 9.1. Все участники образовательных отношений должны руководствоваться принципами:
- Уважения, доброжелательности и корректности;
 - Не разглашения информации, которая может нанести воспитанникам, родителям (законным представителям) воспитанников или учреждению материальный или иной ущерб, кроме случаев, когда разглашение подобной информации предусмотрено законодательством.
- 9.2. К работникам Учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.
- 9.3. Педагоги готовы беседовать с Вами лично и по телефону о ребенке утром до 7.45 и вечером после 17.00. В другое время педагог обязан работать с группой детей и отвлекать его нежелательно.
- 9.4. Участники образовательных отношений должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов Учреждения, использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды, других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для Учреждения последствиям.
- 9.5. В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, участники образовательных отношений должны обратиться за помощью в разрешении ситуации к заведующему Учреждения.
- 9.6. С целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, защиты профессиональной чести и достоинства, справедливого и объективного расследования нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, применения локальных нормативных актов, необходимо обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- 9.7. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать в отсутствие детей.

9.8. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) об отчислении воспитанника из Учреждения.

9.10. Родители (законные представители) воспитанников присутствуют на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, и на общих родительских собраниях Учреждения, а также активно участвуют в образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

9.11. Педагоги, специалисты, администрация Учреждения выстраивает эффективное сотрудничество с родителями (законными представителями) воспитанников с целью создания условий для успешной адаптации и развития детей.

9.10. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанников могут обратиться за консультацией к педагогам и специалистам Учреждения в специально отведенное на это время.

10. Поощрение и дисциплинарное воздействие

10.1 Меры дисциплинарного взыскания к воспитанникам Учреждения не применяются.

10.2 Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам со стороны всех участников образовательных отношений не допускается.

10.3 Дисциплина в Учреждении, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства всех участников образовательных отношений.

10.4 Поощрение воспитанников Учреждения за успехи в образовательной, спортивной, творческой деятельности проводится по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов, призов.