

Принято Педагогическим Советом МБДОУ «Д/с «Подснежник», протокол от 18.09.2018 г № 2

Согласовано с Советом родителей, протокол от 04.09.2018 г.№ 1

Утверждено приказом МБДОУ «Д/с «Подснежник» № 250 от 18.09.2018 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Абакана «Детский сад «Подснежник» (далее – Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом республики Хакасия от 05.07.2013 № 60 – ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия» (с последующими изменениями и дополнениями), принимаемыми в соответствии с ними нормативными документами, Уставом Учреждения.

1.2. Совет родителей является коллегиальным органом общественного самоуправления, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы.

1.3. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

### **2. Основные функции:**

2.1. К функциям Совета родителей относятся:

- участие в обсуждении и согласовании локальных актов, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей);
- содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы родителей (законных представителей);
- внесение предложений по улучшению деятельности Учреждения;
- содействие в реализации государственно-общественных принципов управления Учреждением.

### **3. Права**

3.1. Каждый член Совета родителей имеет право:

- потребовать обсуждения Советом родителей любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит более половины Совета родителей от его списочного состава;
- при несогласии с решением Совета родителей высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

### **4. Организация управления**

4.1. В состав Совета родителей входят по одному представителю от каждой возрастной группы, которые избираются на родительском собрании в каждой группе.

4.2. Совет родителей из своего состава избирает председателя и секретаря на 1 год.

4.3. Председатель и секретарь Совета родителей работают на общественных началах и ведут всю документацию Совета родителей.

4.4. Председатель Совета родителей:

- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

4.5. Заседания Совета родителей созываются не реже двух раз в год.

4.6. Заседание считается правомочным, если на нем присутствует 2/3 его членов.

4.7. Решение Совета родителей принимается простым большинством голосов.

4.8. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением Совета родителей. В этом случае председатель Совета родителей уведомляет о принятом решении Заведующего Учреждением и согласовывает с ним содержание выступления от имени Учреждения.

4.9. Срок полномочий Совета родителей 1 год.

4.10. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

## **5. Ответственность**

5.1. Совет родителей несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным и правовым актам.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

6.2. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

6.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.4. Протоколы Совета родителей хранятся в Учреждении 5 лет.