

Принято
Общим собранием работников
МБДОУ «ЦРР- д/с «Ивушка»,
протокол от 31.08.2018 №1

Согласовано с
Советом родителей
МБДОУ «ЦРР – д/с «Ивушка»,
протокол от 31.08.2018 №1

Утверждено
приказом
заведующего
МБДОУ «ЦРР-д/с
«Ивушка»
от 31.08.2018 № 116

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ РОДИТЕЛЕЙ (ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Абакана «Центр развития ребёнка – детский сад «Ивушка» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», СанПиН 2.4.3049 - 13, Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящие правила внутреннего распорядка (далее – Правила) действуют в отношении родителей (законных представителей) детей, посещающих Учреждение и работников Учреждения.
- 1.3. Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание детей в Учреждении.
- 1.4. Настоящие Правила согласуются с Советом родителей, и принимаются на Общем собрании работников образовательного учреждения.
- 1.5. Право вносить предложения по усовершенствованию и изменению Правил есть у администрации Учреждения, у Педагогического совета, у Совета родителей, у Общего собрания работников образовательного учреждения.
- 1.6. Правила являются обязательными для выполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Режим работы учреждения

- 2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания детей в нем определяется Уставом учреждения.
- 2.2. Учреждение функционирует в режиме 5 – дневной рабочей недели с 7.00. до 19.00. часов. Выходные дни - суббота, воскресенье, праздничные дни.
- 2.3. Режим дня в каждой возрастной группе устанавливается с учётом времени пребывания воспитанников.
- 2.4. В дошкольном учреждении действует режим дня на летний период с 01 июня по 31 августа и режим дня на холодный период с 01 сентября по 31 мая.
- 2.5. В Учреждение организуются прогулки 1-2 раза в день, в зависимости от погодных условий. Прогулка сокращается по продолжительности при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7 м/с. Продолжительность прогулки сокращается при температуре воздуха ниже -15 градусов и скорости ветра более 7м/с (СанПиН 2.4.1.3049-13, п. 11.5 раздел 11).

3. Охрана здоровья воспитанников

3.1. Прием воспитанников, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется на основании медицинского заключения (выписка из истории развития).

3.2. Ежедневный утренний прием воспитанников проводится воспитателями и (или) медицинским работникам, которые опрашивают родителей о состоянии здоровья детей. По показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации) ребенку проводится термометрия.

3.3. Выявленные больные дети или дети с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются; заболевших в течение дня детей изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей или их госпитализации в лечебно-профилактическую организацию с информированием родителей (законных представителей). Информирование родителей (законных представителей) осуществляют воспитатель группы, которую посещает заболевший ребёнок.

3.4. После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5-ти дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанники принимают в Учреждение только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

3.5. Если у воспитанника есть аллергия или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) обязан поставить в известность руководителя Учреждения, медицинского работника и воспитателя, предъявить в данном случае справку или иное медицинское заключение.

3.6. В Учреждении запрещено давать детям какие-либо лекарства родителями (законными представителями), воспитателями группы или самостоятельно принимать ребенку.

3.7. В Учреждении используют игрушки, безвредные для здоровья детей и отвечающие гигиеническим требованиям к товарам детского ассортимента, которые могут быть подвергнуты влажной обработке (стирке) и дезинфекции. Мягконабивные и пенолатексные ворсованные игрушки используются только в качестве дидактических пособий.

4. Одежда и гигиена ребёнка

4.1. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение опрятно одетым, в чистой, удобной одежде и обуви, не рекомендуется надевать золотые украшения (цепочки, серьги и пр.)

4.2. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой, чтобы ребёнок мог снять и надеть её самостоятельно. У воспитанников групп раннего возраста должна быть сменная одежда.

4.3. В Учреждении у воспитанника имеется специальное место для хранения одежды, которое поддерживает в порядке младший воспитатель и родитель.

4.4. У ребенка должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок).

4.5. Для активной двигательной деятельности, направленной на освоение образовательной области «Физическое развитие» воспитаннику необходима специальная спортивная форма, модель и цветовая гамма которой оговаривается в

группе с воспитателем и другими родителями. Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды.

4.6. Для пребывания на улице необходима такая одежда, которая не мешает активному движению воспитанника и легко просушивается и которую ребенок вправе испачкать.

4.7. Вещи воспитанника при желании родителей (законных представителей) могут быть промаркированы во избежание потери или случайного обмена с другими детьми.

4.8. Одежда и обувь должна соответствовать погодным условиям. Зимой и в дождливую погоду рекомендуется иметь запасные сухие варежки и одежду.

4.9. У воспитанников младшего дошкольного возраста в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке и пакет для загрязнённой одежды.

4.10. В летний период, для прогулки на свежем воздухе необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать воспитанника от солнца.

5. Организация питания

5.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении, требованиями санитарных норм и правил. Организация питания детей возлагается на Учреждение и осуществляется его штатным персоналом.

5.2. Режим и кратность питания детей устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении. Дети, посещающие 12 часовые группы, получают пятиразовое питание. Дети, посещающие 3,5 часовые группы, получают одноразовое питание.

5.3. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным двухнедельным меню, рассчитанным на десять дней, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста и утвержденного заведующим Учреждением.

5.4. Родители (законные представители) получают информацию об ассортименте питания ребенка на специальном стенде, в приемных группах.

6. Обеспечение безопасности

6.1. На основании Федерального закона от 06.03.2006 № 35 - ФЗ «О противодействии терроризму», в целях предупреждения террористических актов, принятия дополнительных мер по обеспечению защищенности Учреждения, усилению охраны, в Учреждении устанавливается пропускной режим.

6.2. Родители (законные представители) обязаны своевременно сообщать об изменении номера телефона, места жительства и места работы.

6.3. Для обеспечения безопасности родитель (законный представитель) передает ребенка лично воспитателю.

6.4. Прием воспитанников в Учреждение осуществляется до 8 час. 15 мин.

6.5. Категорически запрещен приход воспитанника в Учреждение и его уход без сопровождения родителей (законных представителей).

6.6. Воспитателям категорически запрещается отдавать воспитанников лицам в нетрезвом состоянии, несовершеннолетним братьям и сёстрам, отпускать

воспитанников одних по просьбе родителей (законных представителей), отдавать детей незнакомым лицам без письменной доверенности от родителей.

6.7. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

6.8. Запрещается оставлять коляски, санки, велосипеды в помещении Учреждения.

6.9. При парковке своего автомобиля, необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда транспорта обслуживающих организаций на территорию Учреждения. Запрещается въезд на личном автомобиле или такси на территорию Учреждения.

6.10. Запрещено давать воспитаннику в Учреждение продукты питания.

6.11. Родитель (законный представитель) обязан проследить, чтобы в карманах ребенка не было острых, режущих, колющих и мелких предметов.

6.12. Учреждение не несет ответственности за золотые украшения (цепочки, серьги и прочее) одетые на ребенке.

6.13. В помещении и на территории Учреждения строго запрещается курение.

7. Взаимоотношения участников образовательного процесса

7.1. Взаимоотношения работников и родителей (законных представителей) воспитанников Учреждения должны основываться на принципах:

7.1.1. Уважения, доброжелательности и корректности;

7.2. К работникам Учреждения и родителям (законным представителям) воспитанников, независимо от их возраста, необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

7.3. Участники образовательного процесса должны избегать ситуаций, которые могут привести к конфликту личных интересов и интересов Учреждения, использование имени учреждения, его репутации, материальных, финансовых или иных ресурсов, конфиденциальной информации с целью получения собственной выгоды, других ситуаций, которые могут привести к неблагоприятным для Учреждения последствиям.

7.4. В случае возникновения конфликта интересов или возможности такого конфликта, участники образовательного процесса должны обратиться за помощью в разрешении ситуации к заведующему Учреждением. Спорные и конфликтные ситуации нужно разрешать в отсутствие детей.

7.5. С целью урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, защиты профессиональной чести и достоинства, справедливого и объективного расследования нарушения норм профессиональной этики педагогических работников, применения локальных нормативных актов, необходимо обратиться в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.