

Принято
Педагогическим советом
МБДОУ «ЦРР- д/с
«Василёк»,
протокол
от 23.05.2018 № 4

Согласовано
с Советом родителей
МБДОУ «ЦРР - д/с
«Василёк»,
протокол
от 24.05.2018 № 2

Утверждено
приказом заведующего
МБДОУ «ЦРР - д/с
«Василёк»
от 24.05.2018 № 46

Правила приема, перевода и отчисления воспитанников

1. Общие положения

1.1. Настоящие правила разработаны Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Абакана «Центр развития ребёнка - детский сад «Василёк» (далее - Учреждение) в соответствии с Законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), Законом Республики Хакасия от 05.07.2014 № 60-ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 08.04.2014. № 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», с Федеральным законом № 157-ФЗ от 30.03.99. (в ред. от 21.12.2013) «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», Решением Совета депутатов г. Абакана от 22.04.2015 № 223 «Об утверждении положения «Об учёте детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и порядке комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Абакана, реализующих образовательные программы дошкольного образования», Постановлением Администрации города Абакана от 28.09.2015 № 1893 «Об утверждении Регламента предоставления услуги «Зачисление детей в муниципальные бюджетные образовательные учреждения города Абакана, реализующие образовательные программы дошкольного образования» (с последующими изменениями и дополнениями), Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие правила определяют и регулируют правила приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников дошкольного образовательного учреждения (далее - Учреждение).

1.3. Настоящие правила принимаются Педагогическим советом и утверждаются руководителем Учреждения.

2. Правила приема воспитанников в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются дети по направлению Городского управления образования Администрации г. Абакана в течение всего календарного года при наличии свободных мест и при предъявлении:

- личного заявления родителя (законного представителя);
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- медицинского заключения (выписки из истории развития ребёнка) для воспитанников, впервые поступающих в образовательное учреждение;

- оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Образец заявления размещается на информационном стенде Учреждения и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет: <http://детские-сады.абакан.рф/manager/>

2.2. После приёма документов, указанных в п.2.1 настоящих Правил между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Зачисление ребёнка осуществляется приказом заведующего в течение 3-х дней.

2.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, дополнительными образовательными программами и локальными актами, регламентирующими образовательную деятельность в Учреждении: Правилами приёма, перевода и отчисления воспитанников; Правилами внутреннего распорядка обучающихся; Режимом дня; Учебным планом; Порядком оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников; Положением о Совете родителей; Положением о родительском собрании; Положением о группе кратковременного пребывания; Приказом ГУО Администрации г. Абакана от 27.05.2014. №173 «О закреплении муниципальных бюджетных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, за территорией муниципального образования г. Абакан» (с изменениями и дополнениями).

Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка с документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по Адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.5. В группу кратковременного пребывания дети принимаются в возрасте от 2 лет в течение всего года при наличии свободных мест при предъявлении: уведомления о постановке на учет в муниципальные бюджетные дошкольные образовательные учреждения города Абакана и документов, указанных в п. 2.1. настоящих правил.

2.6. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле воспитанника образовательного учреждения на время обучения ребенка. При оформлении воспитанника в дошкольное Учреждение заявление родителей (законных представителей) регистрируется в Журнале приема заявлений о приеме в образовательное учреждение. Родителям (законным представителям) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

2.7. Причинами отказа в приеме детей в Учреждение являются:

- отсутствие мест в Учреждении.

3.Правила перевода воспитанников

3.1. Воспитанники переводятся из одной возрастной группы в другую в конце

учебного года до 1 сентября.

3.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу утверждается приказом заведующего.

3.3. Перевод детей в группу (из группы) компенсирующей направленности для детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с согласия родителей (законных представителей), на основании заключения психолого-медико-педагогической комиссии.

4. Правила отчисления воспитанников из Учреждения

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения производится:

4.1.1. В связи с получением дошкольного образования (завершением обучения).

4.1.2. Досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанников и Учреждения, в том числе в случае при ликвидации или реорганизации Учреждения.

4.2. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является Приказ заведующего об отчислении воспитанника из Учреждения.