

Принято Педагогическим
Советом МБДОУ «Д/с «Подснежник»,
протокол от 18.09.2018 г № 2

Утверждено приказом МБДОУ «Д/с
«Подснежник»
№ 250 от 18.09.2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением города Абакана «Детский сад «Подснежник» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и законом Республики Хакасия от 05.07.2013 № 60 - ЗРХ «Об образовании в Республике Хакасия», принимаемыми в соответствии с ними нормативными документами, Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет Учреждения (далее - Совет) является формой коллегиального управления в Учреждении.

1.3. Совет в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативными правовыми актами Российской Федерации, Республики Хакасия, города Абакана, Уставом Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Компетенции Педагогического совета

2.1. К компетенции Совета относится:

- обсуждение и принятие локальных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников, организацию образовательной деятельности в Учреждении;
- определение содержания образования в Учреждении;
- определение основных направлений инновационной деятельности Учреждения;
- установление форм поощрения педагогических работников (утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения);
- оказание методической помощи членам педагогического коллектива.

2.2. Срок полномочий Совета 1 год.

3. Права Педагогического совета

3.1. Совет имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящих в его компетенцию;

- обсуждать вопросы по содержанию, формам и методам образовательной деятельности, планированию деятельности Учреждения;
- организовывать изучение и обсуждение нормативных и правовых документов в области дошкольного образования;
- заслушивать отчеты, информацию педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, результатах готовности детей к школьному обучению, отчетов о повышении квалификации педагогов;
- принимать решения о введении дополнительных образовательных услуг для воспитанников;
- участвовать в разработке годового плана работы Учреждения, методических мероприятий;
- потребовать обсуждения на Совете любого вопроса, касающегося педагогической деятельности, если его поддержит не менее одной трети членов Совета;
- создавать временные творческие объединения педагогов с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Совете.

3.2. Каждый член Совета имеет право:

- участвовать в разработке плана работы Совета, методических мероприятий;
- потребовать обсуждения на совете любого вопроса, если его поддержит не менее одной трети членов Совета;
- при несогласии с решением Совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4. Организация деятельности и управления

4.1. В состав Совета входят все члены педагогического коллектива Учреждения. Заведующий Учреждением входит в состав Педагогического совета.

4.2. В необходимых случаях на заседание Совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений. Лица, приглашенные на заседание Совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. Совет Учреждения созывается Заведующим по мере необходимости, но не реже 4 раз в год. Внеочередные заседания Совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

4.4. Совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 1 год.

4.5. Председатель Совета:

- организует деятельность Совета;

- информирует членов Совета о предстоящем заседании;
- организует подготовку и проведение заседания Совета;
- контролирует выполнение решений Совета.

4.6. Члены Совета имеют право вносить на рассмотрение Совета вопросы, связанные с улучшением работы Учреждения.

4.7. Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы Учреждения.

4.8. Решение Совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. Процедура голосования определяется Советом Учреждения.

4.9. Необходимость выступления от имени Учреждения определяется решением Совета Учреждения. В этом случае председатель Совета Учреждения уведомляет о принятом решении Заведующего Учреждением и согласовывает с ним содержание выступления от имени Учреждения.

4.10. Организацию выполнения решений Совета осуществляет председатель Совета и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета на последующих его заседаниях.

5. Ответственность

5.1. Совет ответственен за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации, Республики Хакасия, нормативным правовым актам города Абакана, Уставу Учреждения.

6. Делопроизводство

6.1. Решения Совета оформляются протоколами, носят рекомендательный характер и при необходимости утверждаются приказами Заведующего.

6.2. Протоколы нумеруются с начала учебного года, подписываются председателем и секретарем Совета.

6.3. Протоколы Совета входят в номенклатуру дел Учреждения, хранятся в Учреждении 5 лет.