

Принято
Педагогическим
советом, протокол №3
от 17 февраля 2015г

Принято с учётом мнения
Совета родителей МБДОУ
«ЦРР-д\с «Калинка», протокол
№2 от 26 февраля 2015г

Утверждено приказом
МБДОУ «ЦРР – д/с
«Калинка» от 12 мая 2015г.
№ 49

Правила приёма воспитанников

1. Общие положения

1.1 Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями), приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Решения Совета депутатов г. Абакана от 22 апреля 2015 г. N 223 «Об утверждении положения «Об учёте детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования и порядке комплектования муниципальных бюджетных образовательных учреждений города Абакана, реализующих образовательные программы дошкольного образования», приказом городского управления образования Администрации г. Абакана от 27.05.2014г №173 «О закреплении муниципальных образовательных учреждений, реализующих программы дошкольного образования, за территорией муниципального образования город Абакан, Уставом Учреждения.

1.2. Настоящие Правила определяют и регулируют порядок приема воспитанников.

1.3. Срок данных Правил не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых.

2. Порядок приема воспитанников в Учреждение

• 2.1. Прием в образовательное учреждение осуществляется в кабинете заведующего в рабочее время с 8.00 до 17.00, на основании направления Городского управления образования Администрации города Абакана в течение всего года при наличии свободных мест при предъявлении:

- личного заявления родителя (законного представителя) ребенка;
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- медицинского заключения (выписки из истории развития ребёнка) для воспитанников впервые поступающих в образовательное учреждение;
- оригинала свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на территории муниципального образования город Абакан или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

Образец заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.2. После приёма документов, указанных в п.2.1 настоящих Правил между Учреждением и родителями (законными представителями) заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Зачисление ребёнка осуществляется приказом заведующего.

2.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность, права и обязанности воспитанников: Правила внутреннего распорядка воспитанников, родителей (законных представителей), Режим дня, Положение о пользовании объектами лечебно-оздоровительной инфраструктуры, объектами физической культуры, библиотечным фондом МБДОУ «ЦРР-д/с «Калинка», Положение об Общем родительском собрании, Положение о Совете родителей, Положение о платных образовательных услугах, Положение о внутреннем мониторинге качества образования, положение о персональных данных, Положение о группах кратковременного пребывания, Положение о Совете учреждения, Правила приёма, перевода, отчисления, восстановления воспитанников.

Ознакомление родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через сайт дошкольного учреждения, с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также Согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций Территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Абакана.

3. Формирование личного дела воспитанника

3.1. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в личном деле воспитанника образовательного учреждения на время обучения ребенка.

При оформлении воспитанника в дошкольное Учреждение заявление родителей (законных представителей) регистрируется в Журнале приёма заявлений о приёме в образовательное учреждение. Родителям выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательное учреждение, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов, и печатью Учреждения.

4. Отказ в приёме воспитанника в учреждение

4.1. Причинами отказа в приеме детей в Учреждение являются:

- отсутствие мест в Учреждении.