

Согласовано
Советом родителей

Рекомендовано
Советом Учреждения

Утверждено
приказом МБДОУ «Д/с
«Аленький цветочек»

Протокол № 3 от
01.07.2014 г.

Протокол № 1 от 01.08.2014 г.

91/1 от 04.08.2014 г.

Правила приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников

1. Общие положения

- 1.1. Настоящие Правила разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации, приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», Уставом Учреждения.
- 1.2. Настоящие Правила определяют прием обучающихся в Учреждение, перевод обучающихся из одной возрастной группы в другую, и отчисление обучающихся из Учреждения.
- 1.3. Срок данных Правил не ограничен. Данные Правила действуют до принятия новых.

2. Правила приема воспитанников в Учреждение

2.1. В Учреждение принимаются дети на основании заявления родителей (законных представителей) и направления Городского управления образования Администрации г. Абакана в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.2. Прием в Учреждение осуществляется при предъявлении:

- личного заявления о приеме родителя (законного представителя) ребенка (Приложение № 1);
- оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002г. «115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, №30, ст.3032);
- медицинского заключения, если ребенок впервые начинает посещать ДОО;
- оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

Примерная форма заявления размещается на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет.

2.3. Учреждение знакомит родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами внутреннего распорядка, режимом дня и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников:

- Правила приема, перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- Положением о Совете родителей;
- Положением о Совете учреждения;
- Положением о родительском собрании;
- Положением о Педагогическом совете;
- Положением о персональных данных;
- Положением о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.
- Положением о внутреннем мониторинге качества образования;

- Положением о Программе развития.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеперечисленными документами фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанников.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.4. Зачисление детей осуществляется приказом заведующего Учреждением. Изданию приказа о зачислении предшествует заключение договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования.

2.5. Для оформления документов на получение компенсации за внесенную родительскую плату за присмотр и уход родители (законные представители) ребенка представляют:

- свидетельство о рождении ребенка (старших детей в возрасте до 18 лет);
- документ, подтверждающий право предоставления льготы по начислению родительской платы.

2.5. Вступительные испытания, либо другие условия при приеме в МБДОУ не допускаются.

2.6. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Абакана.

2.7. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

2.8. Причинами отказа в приеме детей в Учреждение являются:

- отсутствие мест в Учреждении.

3. Правила перевода воспитанников

3.1. Обучающиеся переводятся из одной возрастной группы в другую (более старшую) до начала нового учебного года (июнь).

3.2. Перевод воспитанников в следующую возрастную группу осуществляется на основании решения Педагогического совета Учреждения и утверждается приказом заведующего.

3.3. Перевод воспитанников из разновозрастных групп, в группу необходимого возраста может осуществляться в течение учебного года при освобождении мест и по согласованию с родителями (законными представителями).

3.4. Перевод детей в группу компенсирующей направленности осуществляется на основании решения территориальной психолого-медико-педагогической комиссии города Абакана.

4. Правила отчисления воспитанников из Учреждения

4.1. Отчисление воспитанников из Учреждения производится:

4.1.1. в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);

4.1.2. досрочно по следующим основаниям: по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность; по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося и Учреждения, в том числе в случае при ликвидации или реорганизации Учреждения.

4.2. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия органов опеки и попечительства.

4.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении воспитанника из Учреждения.

Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающегося, предусмотренные

законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления воспитанника из Учреждения.

5. Восстановление воспитанников в Учреждение

5.1. В Учреждение восстанавливаются дети, при наличии свободных мест, на основании направления Городского управления образования Администрации города Абакана, заявления родителей (законных представителей).

6. Делопроизводство

6.1. Заявление о приеме в Учреждение и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируется в Журнале приема заявлений о приеме в Учреждение. Родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица Учреждения, ответственного за прием документов и печатью Учреждения.

6.2. Документы представленные родителями (законными представителями) воспитанников формируются в личное дело и хранятся на протяжении времени пребывания воспитанника в Учреждении.

